

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

№ _____

город Москва

_____ 20 ____ г.

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Развитие 21 век», созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющая лицензию № 038290 от 21.03.2017г. на осуществление образовательной деятельности, выданную Департаментом образования г. Москвы 21 марта 2017 года. в лице Директора Московского Юрия Валерьевича, действующего на основании Устава (именуемая в дальнейшем - «Исполнитель» или «ДО»), с одной стороны, и

господин(жа) _____,

(фамилия, имя, отчество матери/отца/законного представителя ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действуя в интересах и являющаяся матерью/отцом/законным представителем несовершеннолетнего

_____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», далее Заказчик и Исполнитель совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона» заключили настоящий Договор оказания платных образовательных услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель на условиях Договора обязуется за плату оказывать Воспитаннику платные образовательные услуги в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования Исполнителя (далее – «Образовательная программа»), а также обеспечивать присмотр и уход за Воспитанником (далее совместно – «Услуги»), а Заказчик обязуется оплачивать Услуги и выполнять иные обязанности, установленные Договором и локальными нормативными актами ДО.

Образовательная программа дошкольного образования Исполнителя разработана и применяется в ДО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – «ФГОС дошкольного образования»).

Исполнитель осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии №038290 от 21.03.2017 г.

Договор заключается Сторонами в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Исполнителя, Положением о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников ДО, утвержденным Учредителем Исполнителя 15.02.2017 г. (далее – «Положение»), иными нормативными актами РФ и локальными нормативными актами Исполнителя.

1.2. Срок оказания и объем предоставляемых Услуг, место оказания Услуг, форма обучения Воспитанника в ДО, режим пребывания Воспитанника в ДО, режим питания Воспитанника в ДО, режим отдыха и пребывания Воспитанника на свежем воздухе в ДО, ежемесячная стоимость Услуг, включая стоимость присмотра и ухода за Воспитанником в пределах установленного для Воспитанника режима пребывания в ДО, порядок оплаты Услуг, стоимость присмотра и ухода за Воспитанником за пределами установленного для Воспитанника режима пребывания в ДО, сумма целевого взноса Заказчика на материально-техническое обеспечение Воспитанника и на организацию пребывания Воспитанника в ДО,

скидка Заказчика при заключении им с Исполнителем аналогичного договора в интересах других детей Заказчика, условия возврата выплаченных сумм при досрочном расторжении Договора а также группа, в которую первоначально зачисляется Воспитанник устанавливаются Сторонами в Приложении № 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

Объем и расписание занятий, время начала и окончания работы группы, в которую зачисляется Воспитанник, устанавливаются Исполнителем самостоятельно в соответствии с требованиями Образовательной программы.

1.3. Подписывая Договор, Заказчик дает согласие на действия (методы обучения) Исполнителя в рамках Договора, в том числе на посещение Воспитанником занятий с психологом.

1.4. Подписывая Договор, Заказчик предоставляет Исполнителю согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных Заказчика и Воспитанника в порядке, установленном законодательством РФ, которое фиксируется в Журнале регистрации Заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в ДО на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Подписывая Договор, Заказчик подтверждает Исполнителю, что ознакомился и согласен с территорией ДО для прогулок Воспитанника и ее оснащением, помещениями ДО, в том числе с их размером, оснащением окнами и дверьми, с качеством ремонта и отделки помещений, качеством и состоянием комнат для пребывания, занятий и отдыха Воспитанника, качеством и состоянием сантехнических комнат, мест питания, спортивных залов, иных помещений, в которых в период пребывания в ДО находится Воспитанник, с качеством мебели, находящейся в ДО и подлежащей использованию Воспитанником, уровнем и составом материально-технического обеспечения процесса оказания Воспитаннику Услуг, в том числе составом, качеством и состоянием игрушек, учебников, учебных пособий, книг, игр, спортивного инвентаря, посуды, постельного белья, средств гигиены и пр. Указанное согласие фиксируется в Журнале регистрации Заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в ДО на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.6. Услуги по Договору не подлежат оказанию Воспитаннику заочно, в том числе в случае и в период пребывания Воспитанника за пределами ДО (на дому, в лечебных учреждениях, санаториях и пр.).

1.7. Оказание Услуг осуществляется на русском языке.

1.8. В группы по усмотрению Исполнителя могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Исполнитель самостоятельно в соответствии с нормами законодательства РФ определяет количество и контингент воспитанников в ДО, количество воспитанников в группе, расписание занятий, распорядок дня, условия, порядок и контроль питания воспитанников, их медицинского обслуживания.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно в соответствии с законодательством РФ осуществлять образовательную деятельность в ДО.

2.1.2. Самостоятельно в соответствии с законодательством РФ выбирать, разрабатывать и применять методики и технологии обучения и воспитания. Самостоятельно определять содержание образовательных программ, учебный план, календарный учебный график, формы и методы образования, график и расписание занятий Воспитанников, иные компоненты образовательных программ

2.1.3. Самостоятельно в соответствии с законодательством РФ подбирать педагогов и иных работников ДО. Самостоятельно устанавливать последовательность, продолжительность деятельности по воспитанию, присмотру и уходу за воспитанниками, сбалансированность ее видов, исходя из возможностей ДО, содержания образовательных программ, самостоятельно устанавливать продолжительность учебного дня и занятий в ДО.

2.1.4. Самостоятельно устанавливать стоимость Услуг в соответствии с законодательством РФ;

2.1.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Формировать предложения, касающиеся деятельности ДО, в том числе, Образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам оказания Услуг;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДО, его развитии, способностях и успеваемости.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в ДО и права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками ДО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Оказывать ДО благотворительную, спонсорскую, материальную, финансовую и иную помощь.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечивать охрану жизни, сохранение и укрепление физического здоровья Воспитанника.

2.3.2. Способствовать интеллектуальному, эстетическому развитию Воспитанника, воспитанию его нравственных и личностных качеств, развитию его творческих способностей и интересов, а также формированию его общей культуры.

2.3.3. Обеспечить Заказчику возможность ознакомления с Уставом ДО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими локальными нормативными актами ДО и документами, регулирующими образовательную деятельность ДО и устанавливающие права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление Услуг в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Образовательной программой и условиями Договора. Обеспечивать оказание Услуг педагогами и специалистами, обладающими квалификацией, необходимой для оказания Услуг.

2.3.5. При оказании Услуг проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДО в соответствии с нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по утвержденной Образовательной программе.

2.3.8. Обеспечивать реализацию Образовательной программы в ДО соответствующими средствами обучения и воспитания. Предоставлять Заказчику по его запросу информацию об учебных пособиях, используемых для обучения в ДО.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с режимом питания, указанным в Приложении № 1 к Договору.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ДО.

2.3.11. Уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику Услуг вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание Услуг.

2.3.12. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных

данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Прикладывать со своей стороны все усилия, необходимые для развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств Воспитанника, на сохранение и укрепление его здоровья, а также на формирование его общей культуры.

2.4.2. Соблюдать требования Устава ДО, правил внутреннего распорядка ДО и иных локальных нормативных актов ДО, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственным работникам ДО, медицинскому и иному персоналу ДО и другим воспитанникам ДО, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно оплачивать предоставляемые Воспитаннику Услуги, в размере и в порядке, установленные Договором.

2.4.4. В случае изменения паспортных данных Заказчика и/или иных персональных данных Заказчика или Воспитанника предоставлять измененные данные Директору в течение 5 (Пяти) дней с даты изменения.

2.4.5. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика и/или Воспитанника в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты такого изменения.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником ДО согласно правилам внутреннего распорядка ДО.

2.4.7. Предварительно (не менее чем за 1 (Один) рабочий день) информировать Исполнителя о предстоящем плановом отсутствии Воспитанника в ДО. Информировать Исполнителя о внеплановом отсутствии Воспитанника или о болезни Воспитанника в первый день отсутствия или возникновения болезни Воспитанника. Информировать Исполнителя о возвращении Воспитанника в ДО после его отсутствия не менее чем за 1 (Один) день до возвращения.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного Заказчиком, либо выявленного медицинским работником ДО, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником ДО в период заболевания, а также при первых признаках заболевания.

2.4.9. В случае перенесения Воспитанником заболевания, а также в случае отсутствия Воспитанника более 3 (Трех) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставить Исполнителю медицинское заключение с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, о праве Воспитанника посещать ДО с указанием даты начала такого посещения и установленных для Воспитанника ограничениях в питании, физической активности, режиме занятий, пр.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу ДО, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Согласовать с Исполнителем список лиц, имеющих право передавать и забирать Воспитанника из ДО, и предоставлять нотариально заверенное согласие для таких лиц.

2.4.12. Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике Воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физкультурной формы.

2.4.13. Не давать Воспитаннику с собой в ДО колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты, продукты питания, в том числе конфеты, жевательные резинки и т.п.

2.4.15. По приглашению Исполнителя встречаться с педагогами и/или органами управления ДО.

2.4.16. Проявлять уважение к педагогическим и иным работникам Исполнителя, к другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.17. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3. Порядок оказания и приемки Услуг

3.1. Услуги оказываются Исполнителем Воспитаннику в соответствии с параметрами и условиями, установленными в Приложении № 1 к Договору.

3.2. Ежемесячно не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за истекшим отчетным месяцем, Стороны подписывают Акт об оказанных Услугах, удостоверяющий объем оказанных Исполнителем Услуг за истекший месяц, приемку Заказчиком Услуг за истекший месяц, наличие у Заказчика претензий к качеству и/или объему оказанных Услуг за истекший месяц и подтверждающий стоимость оказанных Исполнителем Услуг за истекший месяц.

3.3. Заказчик вправе отказаться от приемки оказанных Услуг и подписания Акта об оказанных Услугах за соответствующий период лишь в случае, если в результате виновных действий Исполнителя в указанном периоде Услуги не были оказаны в объеме, указанном в Приложении № 1 к Договору и/или в соответствующем Акте об оказанных услугах либо в случае, если в результате виновных действий Исполнителя в указанном периоде Услуги оказаны с существенными недостатками, которые не были устранены Исполнителем в указанном периоде. При этом указанные действия (бездействие) Исполнителя не являются следствием действий (бездействия) Заказчика и/или Воспитанника и не вызваны авариями, сбоями и т.п. форс-мажорными обстоятельствами, находящимися вне контроля Исполнителя. Оказанные Исполнителем Услуги могут быть признаны ненадлежащего качества только в случае отсутствия педагога в группе, отсутствия помещения для оказания Воспитаннику Услуг, отсутствия территории для прогулок, отсутствия помещения для сна, отдыха, игр и питания Воспитанника, отсутствия учебных пособий для оказания Услуг, отсутствия игрушек или отсутствия питания, установленного Договором в Приложении № 1 к Договору.

3.4. Услуги считаются оказанными в полном объеме также в случае, если Воспитанник по причинам, не зависящим от Исполнителя, не посещал ДО и/или не пользовался Услугами полностью или частично. В случае опоздания (опозданий) Воспитанника к началу оказания Услуг в ДО, время опоздания не компенсируется и длительность пребывания в ДО соответственно сокращается на время опоздания.

Заказчик не вправе предъявлять Исполнителю претензии по качеству оказанных Услуг, связанных с отставанием Воспитанника в освоении Образовательной программы и/или в развитии Воспитанника. Учитывая, что в соответствии с законодательством РФ аттестация Воспитанников в ДО не производится, Заказчик не вправе самостоятельно оценивать уровень образования и развития Воспитанника в целях определения качества Услуг. Заказчик настоящим подтверждает Исполнителю, что освоение Воспитанником Образовательной программы и его развитие определяются индивидуальными способностями и особенностями Воспитанника и не зависят от качества оказания Услуг Исполнителем.

Исполнитель не несет ответственность за любые последствия, вызванные невозможностью оказания Услуг, явившейся следствием действий (бездействия) Заказчика и/или Воспитанника.

3.5. Если в указанный в пункте 3.2. Договора срок Исполнитель не получит ни подписанный Акт об оказанных Услугах, ни письменный мотивированный отказ, содержащий обоснованные причины отказа Заказчика от его подписания, Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в объеме, определенном Сторонами в Приложении № 1 к Договору и указанными в соответствующем Акте об оказанных услугах.

4. Размер, сроки и порядок оплаты Услуг

4.1. Стоимость Услуг по Договору и порядок оплаты Услуг устанавливаются Сторонами в Приложении № 1 к Договору.

В соответствии с п. 3 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 8 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706, увеличение стоимости Услуг после заключения Договора допускается исключительно с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик обязуется оплачивать сумму целевого взноса Заказчика на материально-техническое обеспечение Воспитанника и на организацию пребывания Воспитанника в ДО, ежемесячную стоимость Услуг, стоимость присмотра и ухода за Воспитанником за пределами установленного для Воспитанника режима пребывания в ДО в строгом соответствии с порядком оплаты, установленным Сторонами в Приложении № 1 к Договору.

4.3. Стоимость Услуг за истекший отчетный месяц составляет из стоимости Услуг, оказанных Исполнителем Воспитаннику за истекший отчетный месяц в пределах установленного для Воспитанника режима пребывания в ДО, определяемой в соответствии с Приложением № 1 к Договору, и стоимости присмотра и ухода за Воспитанником за пределами установленного для Воспитанника режима пребывания в ДО, исходя из стоимости, установленной для таких услуг в Приложении № 1 к Договору.

Стоимость Услуг за истекший месяц и срок ее оплаты (если она предварительно не оплачена) устанавливаются Исполнителем в Акте об оказанных Услугах на основании общего объема оказанных Услуг за истекший отчетный месяц, исходя стоимостей, установленных в Приложении № 1 к Договору.

4.4. Оплата стоимости Услуг производится Заказчиком наличными денежными средствами путем внесения в кассу Исполнителя денежных средств, указанных в Приложении № 1 к Договору или в Акте об оказанных услугах, либо в безналичном порядке путем перечисления денежных средств, указанных в Приложении № 1 к Договору или в Акте об оказанных услугах, на расчетный счет Исполнителя, в порядке и в сроки, указанные в Приложении 1 к Договору или в соответствующем Акте об оказанных услугах. Все банковские расходы Заказчика по оплате Стоимости Услуг оплачиваются Заказчиком.

4.5. Обязательства Заказчика по оплате стоимости Услуг считаются исполненными на дату внесения в кассу Исполнителя и/или зачисления на расчетный счет Исполнителя, всей суммы денежных средств в размере, установленном в Приложении № 1 к Договору или в соответствующем Акте об оказанных Услугах.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством РФ.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за невыполнение обязательств по Договору в случае, если это невыполнение вызвано виновными действиями или бездействием Заказчика и/или Воспитанника.

5.3. За просрочку уплаты Заказчиком стоимости Услуг, в сумме и в порядке, установленном в Приложении № 1 к Договору или в соответствующем Акте об оказанных Услугах, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента от просроченной суммы за каждый день просрочки. В случае просрочки Заказчиком уплаты стоимости Услуг более чем на 10 (Десять) календарных дней против сроков, установленных в Приложении № 1 к Договору или в соответствующем Акте об оказанных Услугах, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать от Заказчика возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

5.4. Уплата неустойки, предусмотренной пунктом 5.3. Договора, осуществляется Заказчиком в течение 20 (Двадцать) рабочих дней с даты предъявления Исполнителем соответствующего требования путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в предъявленном требовании. Уплата указанной неустойки не освобождает Заказчика, не исполнившего обязательство, от надлежащего исполнения своего обязательства по Договору.

5.5. Заказчик в случае оказания Исполнителем Услуг не в полном объеме, вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания соответствующего объема Услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости Услуг за период, когда имело место оказание Услуг не в полном объеме;
- в) возмещения понесенных Заказчиком расходов по восполнению своими силами или

третьими лицами Услуг, оказанных не в полном объеме.

Указанное требование возможно при условии, что оказание Исполнителем Услуг не в полном объеме не является следствием действий (бездействия) Заказчика и/или Воспитанника и не вызвано авариями, сбоями и иными форс-мажорными обстоятельствами, находящимися вне контроля Исполнителя.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения причиненных Заказчику убытков, если обнаруженные существенные недостатки Услуг не устранены Исполнителем в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты их обнаружения, что возможно исключительно при условии, что возникновение таких существенных недостатков в оказании Услуг не является следствием действий (бездействия) Заказчика и/или Воспитанника и не вызвано авариями, сбоями и иными форс-мажорными обстоятельствами, находящимися вне контроля Исполнителя.

5.7. Во избежание сомнений недостаток в оказании Услуг будет считаться существенным исключительно в случае, если в результате этого недостатка причиняется вред физическому и/или психическому здоровью Воспитанника, что подтверждается результатом медицинской экспертизы, либо этот недостаток приводит к фактической невозможности освоения Воспитанником Образовательной программы по вине Исполнителя.

Недостаток, связанный с наличием в ДО или в группе Воспитанника каких-либо воспитанников, имеющих трудный характер и/или плохое поведение, не является существенным в смысле настоящей статьи Договора. Претензии к внешним данным педагогов и/или других сотрудников ДО также не будут считаться существенными недостатками в смысле настоящей статьи Договора.

5.8. Стороны не будут нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательства по Договору, случившееся вследствие наступления и действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора.

К таким обстоятельствам относятся события чрезвычайного характера и их последствия, наступление и действие которых не зависит от воли Сторон, а именно: пожар, землетрясение, наводнение, ураган, шторм, эпидемии, эпизоотии, аварии на транспорте, аварии и иные аварийные ситуации в подземных, наземных, иных сетях и коммуникациях, забастовки, локауты, гражданские волнения, войны, военные действия, террористические акты и угрозы их совершения, комендантский час и иные ограничения, решения органов государственной и муниципальной власти, прямо или косвенно затрагивающие права, законные интересы, деятельность Сторон, принятие органами государственной власти, управления, надзора, охраны и иными контролирующими органами любого уровня нормативных и/или подзаконных актов в отношении любой из Сторон, и иные подобные обстоятельства в соответствии с общепринятыми нормами делового оборота.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие наступления и действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (Трех) рабочего дня с момента их наступления в письменной форме уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемом сроке действия, а впоследствии – о прекращении их действия, при этом оказание Услуг по Договору приостанавливается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 10 (Десяти) дней подряд, Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон Договора.

5.9. Исполнитель и его работники несут ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника во время пребывания в ДО, за соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня в ДО, качество питания в ДО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. Изменения и дополнения Договора подписываются Сторонами и вступают в силу с даты их подписания

уполномоченными представителями Сторон, если иная дата не будет предусмотрена заключенными Сторонами дополнительными соглашениями.

6.2. Договор может быть расторгнут:

6.2.1. досрочно в любое время по взаимному согласию Сторон;

6.2.2. досрочно в случае одностороннего отказа Исполнителя от исполнения Договора в случае просрочки Заказчиком оплаты стоимости Услуг за истекший месяц в полном объеме более чем на 10 (Десять) календарных дней против сроков, установленных Актом об оказанных Услугах за этот месяц;

6.2.3. досрочно в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в случае, если обнаруженные Заказчиком существенные недостатки Услуг не устранены Исполнителем в течение календарного месяца с даты обнаружения;

6.2.4. досрочно по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.5. в связи с завершением Воспитанником освоения Образовательной программы в ДО или достижением Воспитанником возраста 8 лет по состоянию на 01 сентября текущего года;

6.2.6. досрочно в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию Услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Воспитанника;

6.2.7. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации ДО;

6.2.8. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Основанием для досрочного прекращения Договора является Приказ Директора об отчислении воспитанника из ДО (далее – «**Приказ об отчислении**»).

Договор расторгается с даты издания Приказа об отчислении путем заключения Сторонами соответствующего соглашения о расторжении Договора (далее – «**Соглашение о досрочном расторжении Договора**»), что влечет прекращение Договора, за исключением обязательств Заказчика выплатить ДО все денежные суммы, причитающиеся ДО по Договору вплоть до даты его досрочного расторжения; такие обязательства Заказчика продолжают действовать до полного их исполнения.

Возврат со стороны ДО излишне выплаченных сумм регулируется Соглашением о досрочном расторжении Договора.

6.4. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДО, и допуск Воспитанника и его родителей (законных представителей) на территорию ДО прекращаются с даты издания Приказа об отчислении.

7. Заключительные положения

7.1. Договор толкуется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.3. Все изменения, дополнения и приложения к Договору составляются в письменной форме, подписываются должным образом уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемыми частями Договора.

7.4. Договор составлен на русском языке в 2-х оригинальных экземплярах, по одному оригинальному экземпляру для каждой из Сторон. Все экземпляры Договора идентичны и имеют равную юридическую силу.

7.5. В случае изменения почтового адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов или факса, адресов электронной почты и иной информации Стороны письменно уведомляют об этом друг друга в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты изменения. При несоблюдении данного условия вся корреспонденция (денежные средства), направленная (перечисленные) по адресу (реквизитам) (номеру), указанному (-ых) в статье 8 Договора, считаются полученной (-ми) адресатом (получателем денежных средств) в день отправления, а

обязанность в этой части исполненной в день отправления. С даты получения противной Стороной уведомления об изменении почтового адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов или факса, адресов электронной почты Стороны, направившей уведомление, статья 8 Договора считается измененной в соответствующей части.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору.

7.7. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие из Договора или в связи с ним, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Исполнитель</p> <p>Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Развитие 21 век» (ОАНО «Развитие 21 век»)</p> <p>ИНН 7727310495 КПП 772701001 ОГРН 1177700002424 ОКПО 06550687 ОКАТО 45293590000 ОКФС 16 ОКОПФ71400 ОКВЭД 85.11; 85.12; 85.13;85.41</p> <p>Юридический адрес: 117418, г. Москва, ул. Профсоюзная, дом 27, корп.4</p> <p>Расчетные реквизиты: Расч.счёт 40 703 810 101 190 010 008 в Филиале «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Москве кор.счёт 30 101 810 145 250 000 411 БИК 044525411</p> <p>тел.8-499-128-00-99, 8-499-610-77-77</p>	<p>Заказчик</p> <p>г-н/г-жа _____</p> <p>Паспорт _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Зарегистрированный по адресу: _____</p> <p>_____</p> <p>Фактический адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон _____</p> <p>_____</p> <p>e-mail _____</p>
--	--

Директор

/Московский Ю.В./

М.П.

Приложение № 1
к Договору оказания платных образовательных услуг
№ _____ от _____ (далее – «Договор»)

Все термины и определения, используемые в настоящем Приложении, имеют значение, установленное для них в тексте Договора.

1. Срок оказания Услуг:

начало - с _____ 201__ г. окончание – 31 августа 201__ г.

2. Место оказания Услуг: г. Москва, ул. Профсоюзная.д.27, к.4.

3. Форма обучения Воспитанника в ДО: очная

4. Режим пребывания Воспитанника в ДО: ежедневно с 8:00 до 19:00 мск. времени, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.

5. Объем предоставляемых Услуг в пределах установленного для Воспитанника режима пребывания в ДО (далее – «Основные Услуги»):

- 1) Английский язык
- 2) Формирование элементарных математических представлений
- 3) Развитие речи
- 4) Ознакомление с художественной литературой
- 5) Окружающий мир
- 6) Изобразительная деятельность и конструирование
- 7) Музыкальные занятия
- 8) Хореография
- 9) Физкультурные занятия
- 10) Занятия с психологом
- 11) Занятия с логопедом
- 12) Обучение грамоте (для Воспитанников старше 5 лет)
- 13) Развивающие игры
- 14) Пребывание (присмотр и уход)
- 15) Питание _____
обычное/диетическое/особое
- 16) Прогулки (2 раза в день при полном режиме дня), при отсутствии противопоказаний, связанных с погодными условиями.
- 17) Дневной сон.

6. Базовая стоимость Основных Услуг за 1 (Один) календарный месяц составляет: _____ рублей, (далее – «Базовая стоимость Услуг»).

Стоимость Основных Услуг, оказанных Исполнителем Воспитаннику за истекший отчетный месяц, устанавливается Исполнителем в Акте об оказанных Услугах (далее – «Стоимость Основных Услуг за отчетный месяц»).

Стоимость Основных Услуг за отчетный месяц равна Базовой стоимости Услуг за исключением следующих случаев:

- 1) За неполный первый/последний месяц Срока оказания Услуг (п.1 настоящего Приложения) в случае, когда дата начала/окончания оказания Услуг не совпадает с первым/последним днем месяца, Стоимость Основных Услуг за отчетный месяц определяется исходя из Базовой стоимости Услуг и количества дней фактического оказания Услуг в отчетном месяце.
- 2) В случае отсутствия Воспитанника в ДО по причине болезни сроком месяц и более и при предоставлении медицинской справки о болезни, Стоимость Основных Услуг за отчетный месяц в месяце возвращения Воспитанника в ДО после его отсутствия определяется исходя из Базовой стоимости Услуг, уменьшенной на стоимость питания за пропущенные дни.

- 3) В случае отсутствия по инициативе Заказчика Воспитанника в ДО в летний период (с июня по август) Стоимость Основных Услуг за отчетный месяц в летний период устанавливается равной 50 % от Базовой стоимости Услуг.
- 4) В случае досрочного расторжения Договора по инициативе ДО (пп. 2 п. 17 настоящего Приложения) в месяце расторжения Договора Стоимость Основных Услуг за отчетный месяц определяется исходя из Базовой стоимости Услуг и количества дней фактического оказания Услуг до даты расторжения Договора.

В случае отклонения Стоимости Основных Услуг за отчетный месяц от Базовой стоимости Услуг в Акте об оказанных услугах также указываются причины такого отклонения и порядок определения Стоимости Основных Услуг за отчетный месяц.

7. Объем предоставляемых Услуг за пределами установленного для Воспитанника режима пребывания в ДО (далее – «Дополнительное пребывание»):

Пребывание (присмотр и уход), за исключением выходных и нерабочих праздничных дней _____

ежедневно/по определенным дня (указать предполагаемые дни)

с 19:00 до 08:00 мск. времени (указать предполагаемый диапазон)

8. Стоимость Дополнительного пребывания за истекший отчетный месяц (далее – «Стоимость Дополнительного пребывания за отчетный месяц») определяется из расчета 300 руб./час (расчетный час от 15 мин). Стоимость Дополнительного пребывания за отчетный месяц и порядок ее определения указываются в Акте об оказанных Услугах.

9. Порядок определения объема и стоимости Услуг за истекший отчетный месяц

Объем оказанных Услуг (Основных Услуг и Дополнительного пребывания) и стоимость Услуг за истекший месяц удостоверяются Актом об оказанных Услугах, подписываемым Сторонами ежемесячно не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за истекшим отчетным месяцем.

Основные Услуги, считаются оказанными в полном объеме также в случае, если Воспитанник по причинам, не зависящим от Исполнителя, не посещал ДО и/или не пользовался Услугами полностью или частично.

Стоимость Услуг за истекший отчетный месяц складывается из Стоимости Основных Услуг за отчетный месяц и Стоимости Дополнительного пребывания за отчетный месяц.

10. Порядок и срок оплаты Услуг

В счет оплаты Стоимости Основных Услуг за отчетный месяц Заказчик осуществляет авансовый платеж в следующем порядке и в сроки:

Отчетный месяц	Размер авансового платежа	Сроки оплаты
Январь	Базовая стоимость Услуг	Не позднее 20 декабря прошедшего года
Февраль	Базовая стоимость Услуг	Не позднее 1 февраля
Март	Базовая стоимость Услуг	Не позднее 1 марта
Июнь	50% Базовой стоимости Услуг	_____
Апрель	Базовая стоимость Услуг	Не позднее 1 апреля
Июль	50% Базовой стоимости Услуг	_____
Май	Базовая стоимость Услуг	Не позднее 1 мая
Август	50% Базовой стоимости Услуг	_____
Июнь	50% Базовой стоимости Услуг (при посещении ДО в июне)	Не позднее 1 июня
Июль	50% Базовой стоимости Услуг (при посещении ДО в июле)	Не позднее 1 июля
Август	50% Базовой стоимости Услуг	Не позднее 1 августа

	(при посещении ДО в августе)	
Сентябрь – Декабрь	Базовая стоимость Услуг	Не позднее первого числа оплачиваемого месяца

Стоимость Дополнительного пребывания за отчетный месяц подлежит оплате в порядке и сроки, указанные в Акте об оказанных услугах, но не позднее 20 (Двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным истекшим месяцем.

Сумма излишне уплаченной Заказчиком стоимости Услуг в соответствии с Актом об оказанных услугах подлежит зачету в счет предстоящих платежей Заказчика по Договору либо возврату на основании Соглашения о досрочном прекращении Договора.

11. **Сумма целевого вноса Заказчика на материально-техническое обеспечение Воспитанника и на организацию пребывания Воспитанника в ДО** составляет: _____ (далее – «Целевой взнос»). В случае расторжения Договора, в том числе, досрочного, Целевой взнос возврату Заказчику не подлежит.

12. **Срок и порядок оплаты Заказчиком Целевого вноса:** _____.

13. **Условия заключения аналогичного договора в интересах второго и последующих детей Заказчика**

При заключении аналогичного договора оказания платных образовательных услуг в интересах второго и последующих детей Заказчика, Заказчику предоставляется скидка в размере 10% от Базовой стоимости Услуг, действующей на момент заключения такого договора, при условии оказания Исполнителем Услуг не менее чем двум детям Заказчика одновременно.

14. **При приеме в ДО Воспитанник зачисляется в _____** возрастную группу.

15. **Ограничения в оказании Услуг**

В случае просрочки Заказчиком оплаты Услуг (авансовых платежей в соответствии с п. 10 настоящего Приложения и стоимости Дополнительного пребывания на основании Актов об оказанных Услугах) в полном объеме более чем на 10 (Десять) календарных дней против сроков, указанных в п. 10 настоящего Приложения, ДО приостанавливает оказание Услуг по настоящему Договору и ограничивает вход Воспитанника, Заказчика и его доверенных лиц на территорию ДО на срок до погашения Заказчиком возникшей задолженности в полном объеме.

В течение периода действия ограничений, указанных в настоящем пункте, Заказчик не освобождается от оплаты Услуг, которые в указанном периоде считаются оказанными в полном объеме.

16. **Условия возврата выплаченных Заказчиком сумм при досрочном расторжении Договора.**

При досрочном расторжении Договора возврат со стороны ДО излишне выплаченных сумм регулируется Соглашением о досрочном расторжении Договора с учетом следующих особенностей:

- 1) в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика сумма, внесённая в качестве предоплаты за Основные Услуги за период, длящийся в процессе расторжения Договора, возврату не подлежит;
- 2) в случае досрочного расторжения Договора по инициативе ДО, все суммы, внесенные в качестве предоплаты за Основные Услуги, которые были оказаны частично, удерживаются ДО исключительно в объеме, пропорциональном количеству дней фактического оказания Услуг до даты расторжения Договора;

После проведения взаиморасчетов по Договору Стороны подписывают Акт проведения взаиморасчетов.

Исполнитель

**Общеобразовательная автономная
некоммерческая организация
«Развитие 21 век»
(ОАНО «Развитие 21 век»)**

ИНН 7727310495 КПП 772701001
ОГРН 1177700002424
ОКПО 06550687 ОКАТО 45293590000
ОКФС 16 ОКОПФ71400
ОКВЭД 85.11; 85.12; 85.13;85.41

Юридический адрес: **117418, г. Москва,
ул. Профсоюзная, дом 27, корп.4**

Расчетные реквизиты:

Расч.счёт **40 703 810 101 190 010 008**
в Филиале «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ
(ПАО) в г. Москве
кор.счёт 30 101 810 145 250 000 411
БИК 044525411

тел.8-499-128-00-99, 8-499-610-77-77

Директор

_____ Московский Ю.В.

М.П.

Заказчик

Г-н/г-жа _____

Паспорт _____

Зарегистрированный по адресу:

Фактический адрес:

Телефон _____

e-mail _____